

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Данный документ является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Леонтьевой Ирины Вячеславовны (далее «Исполнитель») заключить договор оказания услуг на условиях, указанных в настоящей публичной оферте (далее «Оферта», «Договор»).

Оферта содержит все существенные условия предоставления услуг по организации и проведению бизнес интенсива для детей и подростков в виде комплекса различных консультационных и досуговых мероприятий согласно утвержденной Исполнителем программе «Долина стартапов» (далее – Программа «Долина стартапов»), а также расписанию.

Акцептом Оферты считается оплата услуг Исполнителя и/или направление Исполнителю Заявки на оказание услуг.

В случае принятия изложенных ниже условий и акцепта Оферты физическое лицо, являющееся законным представителем и действующее в интересах несовершеннолетнего ребенка (далее «Клиент», «Участник»), производящее акцепт, становится Заказчиком услуг (далее «Заказчик»). Акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).

Оферта публикуется на сайте Исполнителя по адресу: www.kidsdev.academy.

По желанию Заказчика ему может быть предоставлен заверенный Исполнителем экземпляр Оферты.

Осуществляя акцепт, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право вступать в договорные отношения от своего имени и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Осуществляя акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с текстом Оферты, принимает все ее условия, в том числе приложений, в полном объеме и рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения.

В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в разделе 1 Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты и общепринятого понимания того или иного термина.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна

ИНН 781443889084

ОГРНИП 317784700287860

р/с 40802810200000296293

АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Корр. счет банка 30101810145250000974

ИНН банка 7710140679

БИК банка 044525974.

1.2. **Услуги/Мероприятия** – организация бизнес интенсива для детей и подростков, который представляет собой проведение групповых консультационных мероприятий, включающие в себя проведение мастер-классов, интерактивов, воркшопов, экскурсий, бизнес-экскурсий, игр и иных мероприятий согласно Программе «Долина стартапов» и расписанию.

1.3. **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты и всех приложений к ней, совершенное путем оплаты Услуг и/или направления Заявки на оказание услуг.

1.4. **Электронная почта** – адрес электронной почты Исполнителя kidsdev@kidsdev.academy.

1.5. **Сайт** – интернет-сайт Исполнителя www.kidsdev.academy.

1.6. **Заявка** – оформленный Заказчиком на Сайте Исполнителя и/или направленный на электронную почту запрос на Услугу Исполнителя.

1.7. **Участник, Клиент** – несовершеннолетнее лицо в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в интересах которого Заказчик заключил Договор.

1.8. **Консультант** — тренер, ведущий, спикер и иное лицо, которое проводит групповые консультационные мероприятия.

1.9. **Бизнес-экскурсия** – выездное или организованное в режиме онлайн мероприятие, направленное на знакомство Участников с бизнес-процессами и историей компании-партнера Исполнителя, с целью практической отработки пройденного Участниками материала и решения имеющихся бизнес-кейсов.

1.10. **Прейскурант на услуги** — действующий систематизированный перечень Услуг Исполнителя с ценами, как на одну услугу, так и на пакет услуг.

1.11. **График работы Исполнителя** – период времени, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги, а именно с 9:00 до 19:00.

1.12. **Расписание** - утвержденный Исполнителем документ, содержащий информацию о днях, часах, наименовании и месте проведения того или иного мероприятия в пределах графика работы Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ

1.

2.

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в интересах Участника, указанного Заказчиком, в объеме и на условиях, предусмотренных Офертой, Программой «Долина стартапов» и расписанием, при наличии свободных мест согласно Заявкам Заказчика, а Заказчик оплатить предоставляемые Услуги в соответствии с Прейскурантом на услуги.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги в следующие периоды:

- 28.10-1.11.2024

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Заказчику в соответствии с Договором, Правилами поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий (Приложение № 1 к Оферте), иными правилами, утвержденными приказами Исполнителя (далее «Правила»). Исполнитель вправе оказывать услуги самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, в том числе с привлечением тренерского состава.

3.2. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг указан в Программе «Долина стартапов», которая вместе с расписанием направляется Заказчику для ознакомления после получения Заявки, и зависит от возраста Участника.

3.3. Заказчик по своему выбору определяет период оказания Услуги, продолжительность нахождения Участника у Исполнителя, может приобрести как одноразовое посещение, так и комплекс, состоящий из посещения нескольких мероприятий в рамках Программы «Долина стартапов». По запросу Заказчика и исходя из возможностей Исполнителя, может быть установлен индивидуальный график посещения мероприятий/нахождения у Исполнителя, который согласуется дополнительно. Индивидуальные условия оказания Услуг согласуются Заказчиком и Исполнителем посредством электронной почты.

3.4. Для получения Услуги Заказчик должен оставить Заявку на Сайте. Заявка подается Заказчиком не менее чем за 1 (один) день до даты начала оказания Услуги. Исполнитель подтверждает получение Заявки, присваивает номер заказа, связывается с Заказчиком, предоставляет всю необходимую информацию для оказания Услуг и присылает на электронную почту Заказчика счет на оказание услуг.

Исполнитель оказывает консультационную поддержку по Услугам, порядку и правилам оформления Заявки по телефону +7 (495) 822-31-32 или по почте kidsdev@kidsdev.academy.

3.5. Заказчик обязуется оплатить выбранные им Услуги, ознакомиться с Правилами и соблюдать их. Заказчик обязуется ознакомить и обеспечить соблюдение Участником Договора и Правил.

3.6. Исполнитель обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность Участника. Заказчик дает согласие на вызов неотложной медицинской бригады для оказания медицинской помощи Участнику при необходимости. О любой полученной травме либо ухудшении самочувствия Участника и планируемых действиях Исполнитель сообщает Заказчику по номеру телефона, указанному Заказчиком в Заявке.

3.7. В период оказания Услуги Исполнитель проявляет уважение к личности Участника, оберегает его от всех форм физического и психологического насилия.

3.8. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, а также третьим лицам (партнерам) непосредственно оказывающих услуги Участнику. Согласие дается Заказчиком для целей заключения с Исполнителем договора и его дальнейшего исполнения, предоставления Заказчику информации об оказываемых услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства (далее – Персональные данные).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Заказчика и/или Участника, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Заказчика и Участника, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

3.9. Заказчик имеет право на получение информации о его Персональных данных и/или Персональных данных Участника, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения Исполнителя или на электронную почту kidsdev@kidsdev.academy соответствующего письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

3.10. Заказчик дает свое согласие на использование фото- видео- материалов с его изображением и/или изображением Участника в социальных сетях Исполнителя и на сайтах: www.kidsdev.academy, а также дает свое согласие на использование фото- видео- материалов в рекламных целях (включая, но не ограничиваясь, реклама «KidsDev», реклама услуг партнеров, непосредственно оказывающих услуги Заказчику). Согласие на использование фото-, видеоматериалов с изображением может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения Исполнителя или на электронную почту kidsdev@kidsdev.academy письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

3.11. Заказчик обеспечивает ежедневное своевременное прибытие Участника на мероприятие в опрятном виде, чистой одежде, соответствующей погодным условиям. Участник, посещающий мероприятие должен быть здоров и не представлять опасности переноса инфекции другим участникам.

3.12. Заказчик доводит до сведения Участника содержание Договора и Правил, а также о необходимости их соблюдения.

3.13. Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Клиента. Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем. В случае официального отзыва Исполнителем оферты информация об этом размещается на Сайте.

3.14. Если Участник не посетил оплаченные Услуги по уважительной причине продолжительностью не более 2 (двух) дней, Участнику может быть предоставлена возможность посетить пропущенные мероприятия в составе другой группы или могут быть организованы индивидуальные мероприятия по усмотрению Исполнителя. Уважительной причиной считается болезнь Участника, подтвержденная медицинским заключением врача, а также иные причины по усмотрению Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать подтверждающие документы. Стоимость неиспользованных дней не компенсируется в денежном эквиваленте.

3.15. Исполнитель обеспечивает Участника игровыми материалами, наглядными пособиями, печатными и электронными информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимые для организации оказания Услуг.

3.16. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае

- неоплаты (неполной оплаты) Услуг в установленные Договором сроки;
- при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги;
- при нарушении условий Договора и Правил, указанных в Приложении 1.

3.17. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг Участнику, если задолженность по оплате Услуг составляет более пяти рабочих дней.

3.18. Исполнитель имеет право в процессе оказания Услуги вносить изменения в расписание в связи с изменением места проведения мероприятий и/или в период до/после государственных и национальных праздников, а также материал с учетом индивидуальных особенностей группы Участников.

3.19. Если у Участника во время оказания Услуг имеются признаки заболеваний, Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику и принять совместное решение, либо сообщить единоличное решение Исполнителя о возможности оказания Участнику Услуг.

3.20. Исполнитель вправе осуществить коллективное страхование Участников от несчастных случаев.

3.21. В рамках оказываемой услуги Исполнитель не организует питание. Питание организуется Заказчиком самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость Услуги, адрес, порядок и сроки оплаты определяются Исполнителем в соответствии с действующим Прейскурантом на услуги, с учетом действующих акций, скидок, наличия промокода и иных условий, влияющих на размер стоимости и сроков оплаты, и высылаются Заказчику в виде ценового предложения на электронную почту, указанную в Заявке. Действующий Прейскурант услуги, акции, скидки и иную информацию Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7 (495) 822-31-32 или по запросу на Электронную почту.

4.2. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по выставленному Исполнителем счету в порядке и сроки, указанные в ценовом предложении, по реквизитам Исполнителя, либо или иным способом по согласованию Сторон.

4.3. На суммы, подлежащие оплате Исполнителю, НДС не начисляется в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

4.4. В случае досрочного расторжения Договора не позднее чем за 14 календарных дней до начала даты оказания Услуг, денежные средства подлежат возврату в полном объеме. В случае досрочного расторжения Договора менее чем за 14 дней до начала оказания Услуг, Исполнитель удерживает 50 % от полной стоимости Услуг для компенсации фактически понесенных расходов по обеспечению организации оказания оплаченной Услуги (организационно-консультационная работа менеджера, аренда помещений и приобретение материалов необходимых для проведения мероприятий, бронирование мест проведения выездных мероприятий, расходы на привлечение компаний-партнеров для участия в организуемых мероприятиях и т.п.).

4.5. В случае досрочного расторжения Договор после даты начала оказания Услуг, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за вычетом суммы денежных средств за оказанные услуги на дату расторжения Договора (получения уведомления от Заказчика) и за фактически понесенные расходы.

4.6. Датой оплаты считается дата внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.7. Возврат денежных средств, подлежащих возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора осуществляется не позднее 45 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного запроса Заказчика на возврат средств, за исключением случаев установления иных сроков в соответствии со ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Исполнителем в случае, указанном в п. 3.17. Договора, и Заказчиком без указания причин на основании письменного уведомления, направляемого Исполнителю на адрес электронной почты kidsdev@kidsdev.academy, либо лично по месту нахождения Исполнителя. Желаемый срок направления уведомления не позднее чем за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора по основанию, указанному в п. 3.17. Договора, а именно нарушении условий Договора и Правил, указанных в Приложении 1, Заказчик обязуется незамедлительно забрать Участника с мероприятия или обеспечить транспортировку Участника домой своими силами и за свой счет.

5.3. В одностороннем порядке Договор может быть немедленно расторгнут Исполнителем при несоблюдении условий Договора Заказчиком.

5.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае, если количество Участников в одной группе составит менее 10 (десяти) человек. В этом случае стоимость оплаченных Услуг возвращается Заказчику в полном объеме.

5.5. Ответственность сторон по искам и претензиям ограничивается суммами, полученными или подлежащими получению в соответствии с условиями Договора.

5.6. Заказчик заявляет о том, что Участник не имеет медицинских противопоказаний для оказания Услуги. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Участника в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений или подложных документов о состоянии здоровья. Заказчик заявляет о том, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен в результате нарушения Участником рекомендаций и инструкций сотрудников Исполнителя, требований Правил и Договора.

5.7. До начала и после окончания оказания Услуги Исполнитель и его сотрудники/привлеченные к выполнению Услуг третьи лица не несут какой-либо ответственности за причинение морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Участника.

5.8. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда здоровью Участника, если оно не явилось прямым последствием неправомерных действий Исполнителя в адрес Участника.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), удостоверенных справкой компетентного органа государственной власти.

5.10. Для целей Договора в качестве обстоятельств непреодолимой силы могут рассматриваться следующие обстоятельства, перечень которых не является исчерпывающим: объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, саботаж; стихийные бедствия, в том числе ураганы, циклоны, землетрясения, наводнения, разрушения в

результате молнии; взрывы, пожары, разрушение строений и сооружений, радиоактивное и химическое заражение; эпидемии, бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, несанкционированные правомерные и неправомерные действия и акты государственных органов.

5.11. Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств, а также об их влиянии на исполнение заинтересованной Стороной своих обязательств по Договору.

Извещение должно быть направлено в течение 3 (трех) дней по получении заинтересованной Стороной информации о наступлении и прекращении соответствующих обстоятельств непреодолимой силы. К извещению должны быть приложены документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Если на момент отправки извещения такие доказательства (документы) не могут быть предоставлены в силу объективных причин, Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные усилия для скорейшего получения соответствующих доказательств и незамедлительно предоставить их другой Стороне.

5.12. В случае своевременного направления заинтересованной Стороной другой Стороне извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, основание освобождения соответствующей Стороны от ответственности за неисполнение обязательств считается возникшим с момента возникновения этих обстоятельств непреодолимой силы.

5.13. Если вышеназванные обстоятельства будут действовать свыше одного месяца, то Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют дальнейший порядок исполнения и возможность исполнения договора.

5.14. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания Услуг, Заказчик должен обращаться за их разрешением к Исполнителю путем направления письменных претензий по адресу: kidsdev@kidsdev.academy.

5.15. Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю ответ.

5.16. Стороны будут стремиться разрешать споры по Договору путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров – в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.

Правила поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий

1. Общие правила поведения

1.1. Клиенты должны вовремя прибывать к месту начала мероприятия, а также к местам сбора и отправки группы во время мероприятия. Исполнитель не обязан ожидать опаздывающего Клиента.

1.2. Клиенты обязуются соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, музеев, транспортных средств и т.д., а также выполнять распоряжения и рекомендации сотрудников Исполнителя.

1.3. Клиенты обязуются своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, третьих лиц.

1.4. Клиенты (законные представители Клиентов) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате действий Клиентов.

1.5. Клиенты обязуются самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, направленных на отклонение от маршрута проведения мероприятия, отставание от группы и т.д.

1.6. В течение всего времени нахождения на мероприятии запрещается распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные, пиво), курить, сорить, нецензурно выражаться и т.д.

1.7. При движении по тротуарам, по дорогам, не оборудованным тротуарами, переходе через проезжую часть с движущимся автотранспортом и т.д., соблюдать правила дорожного движения.

1.8. При групповой автобусной (автомобильной), железнодорожной перевозке Клиенты обязуются соблюдать правила соответствующей перевозки, а также выполнять требования экипажа автомобильного транспортного средства, контролеров-кондукторов, проводников и иных сопровождающих лиц

2. Правила поведения Клиентов в автобусе во время проведения мероприятия

2.1. Клиенты обязаны бережно обращаться с имеющимся оборудованием салона автобуса (транспортного средства).

2.2. Запрещается отвлекать водителя (иного члена экипажа) во время движения автотранспортного средства.

2.3. Посадка в автобус производится по приглашению Исполнителя и (или) сопровождающего лица.

2.4. Ручная кладь Клиентов располагается в специально отведенном месте (под сиденьем, на верхней полке и др.). Запрещается располагать сумки или иные вещи Клиентов в проходах. В целях безопасности проход должен быть свободным.

2.5. Перед началом движения автобуса Клиент обязуется пристегнуться ремнями безопасности и не расстегивать их до полной остановки автобуса или разрешения сопровождающего лица (Исполнителя).

2.6. Во время движения автобуса не разрешается стоять или ходить по салону. Нельзя высовываться из окна или выставлять руки в окно, а также выкидывать в окно посторонние предметы (мусор). Не разрешается открытие окон в салоне автотранспортного средства без предварительного согласования с сопровождающими лицами.

2.7. При резком торможении необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).

2.8. Во время движения автобуса запрещается распивать любые напитки и кушать.

2.9. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить сопровождающему лицу или Исполнителю (сотруднику Исполнителя).

2.10. Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки автобуса или по разрешению сопровождающего лица либо Исполнителя (сотрудника Исполнителя).

2.11. Первыми салон автотранспортного средства покидает Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). При выходе из салона автотранспортного средства не следует толпиться, выходить аккуратно по одному.

2.12. Выход из салона автотранспортного средства производится через переднюю дверь либо через дверь, указанную сопровождающими лицами. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям Исполнителя (сопровождающего лица, сотрудник Исполнителя).

2.13. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания сопровождающего лица (Исполнителя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

3. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий и иных мероприятий, проводимых вне помещений

3.1. К пешеходным мероприятиям допускаются Клиенты в соответствующей форме одежды (в зависимости от погодных условий и места проведения мероприятия): закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами, солнцезащитные очки, крем от солнца, крем от укуса насекомых, зонт и/или плащ-дождевик и т.д.

3.2. Старшим во время проведения пеших мероприятий является Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). Необходимо строго выполнять указания Исполнителя, а также сопровождающих лиц. При проведении пешеходного мероприятия движение осуществляется организованной компактной колонной, при движении запрещается мешать другим участникам движения (пешеходам).

3.3. Во время мероприятия следует находиться со своей группой, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов и иным объектам приближение, к которым запрещено или может представлять опасность.

3.4. Необходимо своевременно сообщать сопровождающему лицу или сотруднику Исполнителя об ухудшении состояния здоровья или травмах, как своих, так и иных участников мероприятия.

3.5. Не разрешается бегать по музеям, офисам, производствам и иным помещениям, в которых проходят мероприятия, перегибаться через перила и иные ограждения, трогать руками экспонаты, играть в подвижные игры, открывать двери служебных помещений.

3.6. В некоторых местах запрещено трогать руками экспонаты, производственные механизмы и иные конструкции и объекты. Фото и видео съемка в музеях и местах, представляющих коммерческую, историческую и культурную ценность, осуществляется согласно правилам, установленным в каждом конкретном случае.

3.7. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. По окончании мероприятия собраться в указанном месте и после объявления окончания мероприятия следовать указаниям своего сопровождающего лица.

3.8. Клиентам рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на мероприятиях, в точках питания, в музеях, театрах и т.п. После окончания мероприятия не забывать свои вещи в автобусе и ином транспорте. Ответственность за сохранность личных вещей несет Клиент самостоятельно.

3.9. Соблюдать и исполнять иные правила общественного поведения, техники безопасности, требования и инструкции сопровождающих лиц, сотрудников Исполнителя, водителей транспортных средств.

3.10. Грубо нарушающий вышеназванные правила поведения и (или) находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения Клиент может быть не допущен к дальнейшему участию в мероприятии, при этом Клиент или его законный представитель не будут иметь права на возврат стоимости Услуг. Клиент или его законный представитель оплачивают все дополнительные расходы, возникающие по причине противоправного поведения Клиента.

4. Иные условия

4.1. В зависимости от длительности мероприятия, длительности переезда (трансфера) к месту проведения мероприятия, Клиентам может предоставляться питание (ланч-бокс с сухим пайком). Длительность мероприятия, переезда может указываться в описании конкретной программы. Во время предоставления обслуживания несовершеннолетние Клиенты вправе приобретать напитки и продукты питания только после предварительного согласования с руководителем группы (сотрудником Исполнителя, сопровождающим).

4.2. При групповых мероприятиях возможны различного рода задержки, в том числе из-за санитарных остановок, остановок для питания и прочего. Чем больше группа, тем больше продолжительность задержек в каждом пункте маршрута следования, что может повлиять на продолжительность как переезда (трансфера) так и на продолжительность непосредственно мероприятия. Темп мероприятия устанавливается руководителем группы (сотрудником Исполнителя), в связи с этим, Клиенты обязаны подчиняться их указаниям, уважать остальных участников и предпринимать максимум усилий во избежание задержек.

4.3. Участник мероприятия, отставший от группы или потерявшийся, должен немедленно связаться с руководителем группы (сопровождающими лицами) или другим участником, если не удастся связаться, обратиться в государственное учреждение: музей, полицию, ближайшее образовательное учреждение или позвонить с мобильного телефона по тел.112.

4.4. Продолжительность времени прохождения маршрута мероприятия зависит от различных факторов: погодных условий, времени года, строительных и дорожных работ, проведения праздников и фестивалей, дорожно-транспортных происшествий, темпов

передвижения участников группы, непредвиденных задержек во время мероприятия и так далее.