

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР -ОФЕРТА возмездного оказания услуг

г. Москва

Индивидуальный Предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна (в дальнейшем «**Исполнитель**») предлагает заключить настоящий договор оказания услуг на условиях оферты.

Заказчиком по настоящему договору является любое физическое лицо и/или законный представитель несовершеннолетнего ребенка, совершившее акцепт данной оферты (далее – «**Заказчик**»).

Акцептом договора (оферты) считается оплата **Заказчиком** услуг Исполнителя в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора.

С момента совершения акцепта **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с текстом Договора и принимает его условия.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора, приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

- 1.1. «**Услуги**» - организация консультационных сессий, которые проходят в виде занятий, мастер-классов и иных мероприятий с разным сроком продолжительности и интенсивности.
- 1.2. «**Акцепт**» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты и всех приложений к ней, совершенное путем оплаты Услуг.
- 1.3. «**Электронный адрес / электронная почта Исполнителя**» – kidsdev@kidsdev.academy
- 1.4. «**Заказ**» – оформленный Заказчиком запрос на Услугу Исполнителя, оказываемую Заказчику.
- 1.5. «**Сайт**» – интернет-сайт <https://kidsdev.academy>, на котором Исполнитель размещает Услуги.
- 1.6. «**Участник**» - несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно
- 1.7. «**Тренинг**» — время и место оказания Услуги по Договору.
- 1.8. «**Цена Услуги**» — размещенная на Сайте информация о стоимости конкретной Услуги.
- 1.9. «**Информационный портал**» - информационный портал для родителей и законных представителей Участников, расположенный на странице в сети интернет по ссылке: <https://kidsdev.academy/club/>, созданный Исполнителем для информирования родителей и законных представителей Участников об изменениях в расписании, регалиях тренерского состава, информации по экскурсиям, мероприятиям и другим новостям, фотоотчетам с мероприятий.
- 1.10. «**Консультант**» - независимый тренер, ведущий, спикер и иное лицо, которое осуществляет консультационные сессии.
- 1.11. «**Бизнес-экскурсия**» – выездное мероприятие с целью знакомства Участников с бизнес-процессами и историей компании-партнера Исполнителя, которые проводятся с ознакомительной целью, а также с целью закрепления Участниками пройденного материала на практике и для решения бизнес-кейсов.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Услугу, а Заказчик принять и оплатить оказанную Исполнителем Услугу на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и/или Приложением к нему.
- 2.2. Оплата Заказчиком Услуг (акцепт оферты) означает полное согласие Заказчика с положениями настоящего Договора и принятие его условий.
- 2.3. Местом оказания Услуг являются площадки, определенные Исполнителем и указанные на Сайте в разделе «Контакты». Конкретная площадка оказания Услуг определяется с учетом пожеланий Заказчика и возможностей Исполнителя.
- 2.4. Услуга предоставляется Заказчику в объеме, соответствующем сумме произведенной им предоплаты.
- 2.5. В случае отмены Услуги по вине Исполнителя или третьих лиц, по независящим от Исполнителя причинам, консультационные сессии переносятся на

другой день.

2.6. Услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

2.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение двух календарных дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация в письменном виде, направленная почтой или врученная нарочно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услугу качественно и в срок в соответствии с условиями Договора, при наличии подтверждения оплаты.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно порядка и правил предоставляемой Услуги по телефону +7(495) 822-31-32 или посредством электронной почты.

3.1.3. Непосредственно перед началом оказания Услуги, предусмотренной настоящим Договором, передать Заказчику (его представителю) полную информацию об оказываемой услуге (в том числе информацию содержащую сведения о количестве и продолжительности тренингов, соисполнителей Заказчика, перерывах на обед и отдых, другие сведения, которые необходимо довести до сведения Заказчика, а также сопроводительные (раздаточные) материалы).

3.1.4. Сохранить место за Участником при пропуске им Тренингов по любым причинам при условии, что Заказчик предварительно оплатил данные Тренинги.

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Участнику Услуги в том объеме и/или том количестве, которые согласованы сторонами Договора, вследствие индивидуальных особенностей Участника, делающих невозможным и/или педагогически и/или психологически нецелесообразным оказание Услуги.

3.1.6. Сохранять конфиденциальность личных данных Заказчика и Участника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.7. При внесении изменений в порядок оказания Услуги Исполнитель обязан не позднее чем за два рабочих дня уведомить об этом Заказчика.

3.1.8. Предоставлять исчерпывающую информацию об особенностях здоровья Участника, если это может повлиять на оказание Услуг.

3.1.9. Донести до конечного потребителя Услуги, своего ребенка, правила поведения, установленные и(или) размещенные, в том числе, но не ограничиваясь, на сайте Исполнителя, в приложениях к настоящему Договору, в месте оказания услуги и иных доступных для Заказчика и конечного потребителя месте.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказаться от исполнения Договора в любой момент, при условии возмещения Заказчику причиненных ему убытков, в виде расходов на оплату Услуг.

3.2.2. Исполнитель имеет право в любой момент, в одностороннем порядке, внести изменения в перечень Услуг, их стоимость и/или в приложения/Программы направлений. Изменения вступают в силу с даты публикации изменений на Сайте и/или на Информационном портале.

3.2.3. Привлекать соисполнителей (специалистов, консультантов и т.п.) для оказания Услуг.

3.2.4. Добавить электронный адрес Заказчика, указанный при регистрации, в свой список рассылки писем при условии отсутствия отказа Заказчика.

3.2.5. От имени и в интересах Заказчика заключать иные договоры с третьими лицами, во исполнение настоящего Договора.

3.2.6. В ходе оказания Услуги отменить тренинг или изменить дату его проведения

KIDSDEV

по причинам, не зависящим от Исполнителя (состояние здоровья консультанта и прочее), о чем Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика. В этом случае Стороны обязаны согласовать новую дату и время оказания Услуг или замену участия на другое проводимое мероприятие, эквивалентное по стоимости.

3.2.7. Если иное не указано в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности за убытки, упущенную выгоду и прочее независимо от способа их причинения.

3.2.8. Отказаться от исполнения Договора, в случае неоднократного или грубого нарушения принятых у Исполнителя правил поведения, без возмещения стоимости понесенных расходов. Под грубым нарушением, в рамках настоящего пункта, признается нарушение правил поведения, которое привело к причинению вреда здоровью или имущества третьих лиц, в том числе других Участников.

3.2.9. Отказаться в участии в Тренинге, Заказчику, в случае если у Исполнителя не имеется достаточное количество мест в интересующем мероприятии. Исполнитель старается предоставить возможные варианты замены даты оказания Услуги или площадки.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставлять Исполнителю запрашиваемые им материалы и информацию.

3.3.2. В случае наличия у Участника инфекционных заболеваний, не допускать посещение Участником Занятий.

3.3.3. В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) гражданам, имеющие определенные заболевания, контактировавшим с заболевшими 2019-nCov ограничивается посещение мероприятий. В связи с этим Заказчик подтверждает, что у него на момент участия в мероприятиях KIDSDEV отсутствуют заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, при которых не допускается покидать место проживания (пребывания) в условиях действия режима повышенной готовности в Москве.

Отсутствуют подозрения на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), а также проявления острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний.

Отсутствуют контакты с гражданами, у которых выявлено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCov).

3.3.4. Надлежащим образом оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

3.3.5. Своевременно уведомить Исполнителя любым доступным способом об изменении своих контактных данных и/или иных сведений, которые могут влиять на оказание Исполнителем Услуг по Договору.

3.3.6. Своевременно, **не позднее, чем за 3 календарных дней уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.**

3.3.7. Обеспечить посещение мероприятий Участником согласно разработанной Исполнителем сценарием и планов проведения мероприятий и расписания, заявленного на портале: <https://kidsdev.academy/club/> или направленных Заказчику по почте.

3.3.8. Возмещать реальный и документально подтвержденный ущерб, причиненный действиями Участника имуществу Исполнителя и третьих лиц.

3.3.9. Возместить Исполнителю убытки, в том числе возникшие у него по причине предъявления к Исполнителю исков или иных документов третьих лиц вследствие неправомерных действий Заказчика.

3.3.10. Не воспроизводить (т.е. дублировать, тиражировать или размножить иным образом), распространять любым способом, а также реализовывать размноженные материальные носители среди третьих лиц в целях использования ими указанных материалов), в том числе распространять внутри компьютерной сети интернет или осуществлять электронную рассылку третьим лицам полученной от Исполнителя методической литературы (как в целом, так и частично) при отсутствии однозначного

письменного разрешения Исполнителя.

3.4. **Заказчик имеет право:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения выбранной Услуги.

3.4.2. Отказаться от участия в мероприятии после заключения настоящего Договора, известив Исполнителя об этом **письменным извещением, дата получения которого Исполнителем считается датой отказа при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.**

3.4.3. **Требовать уменьшения стоимости Услуг, пропорционально пропущенным Участником мероприятий в виде возврата денежных средств по причине болезни и/или нахождении Участника на стационарном лечении при предъявлении справки** из государственного медицинского учреждения, подтверждающей состояние Участника в даты пропущенных Тренингов. При этом **в виду невозможности оказания Услуги по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, на основании п. 3 ст. 781 ГК РФ Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за вычетом 70% (семьдесят процентов) от стоимости Услуг (не посещенных по болезни оплаченных мероприятий).**

3.4.4. **Заказчик не вправе требовать денежную компенсацию стоимости пропущенных Тренингов Участником за текущий и предыдущий периоды оказания Услуг (полугодия) по любым причинам, в том числе: выезда с места проживания, участия в мероприятиях, если Заказчик не уведомил при заключении Договора Исполнителя (в лице администратора территориального центра) письменно о предстоящем отсутствии (отсутствиях).**

3.4.5. В виду отсутствия возможности сократить фактические расходы на оказание Услуг при пропуске Занятий Участником без предварительного уведомления до назначения Консультанта на группу и определения площади помещения исходя из численности группы, **Исполнитель производит возврат денежных средств за пропущенные Занимающимся Занятия в размере 30% (тридцать процентов) в срок не позднее 45 рабочих дней** с дня письменного подтверждения со стороны Исполнителя возврата денежных средств.

3.4.6. **В случае пропуска Участником оплаченного мероприятия с предоставлением официально подтвержденной уважительной причины (болезнь с предоставлением медицинской справки), Исполнитель организует Участнику дополнительные мероприятия для устранения пропуска на базе других площадок** в случае, если данная тема для возрастной группы Участника заявлена в расписании других площадок. Если посетить такое мероприятие не представляется возможным или последнее отсутствует в расписании других площадок, **Исполнитель может предложить Участнику провести тренинг с использованием сети Интернет длительностью до 45 минут.**

3.4.7. В случае пропуска выездного мероприятия (экскурсии в компанию/офис/производство), Участник вправе посетить любую другую эквивалентную экскурсию с другой группой в этом или последующем месяце, если его организация представляется возможным со стороны Исполнителя.

3.4.8. **Исполнитель не компенсирует в обязательном порядке пропущенные выездные мероприятия**

Заказчиком, если таковых нет в расписании или их посещение затруднительно.

4.

РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость Услуги определяется Исполнителем и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость Услуги Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7(495) 822-31-32 или по запросу на Электронную почту.

4.1. **Стоимость** оказываемых Услуг **может быть изменена Заказчиком** в зависимости от:

- даты регистрации Заказчика на Сайте;
- объема приобретаемых Услуг;
- индивидуальной/корпоративной скидки Заказчика.

4.2. Оплата за Услуги производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного **в разделе 7 Договора** либо другим, не противоречащим закону способом **в срок не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора.**

4.3. На суммы, подлежащие оплате Исполнителю, НДС не начисляется в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае отмены мероприятия по вине Исполнителя или третьих лиц, по независящим от Исполнителя причинам, тренинги переносятся на другой день.

5.3. В случае если Заказчик не воспользовался предоставленными компенсирующими тренингами, то Исполнитель не производит перерасчет стоимости оказанных Услуг.

5.4. Все споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

5.5. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты ее получения стороной.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный Участнику, если он возник в связи с нарушением установленных правил поведения на мероприятиях Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания (акцепта) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Заказчик предоставляют Исполнителю свои персональные данные и персональные данные Участника, в том числе, фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, адрес места фактического проживания, адреса страниц в соцсетях (по запросу) и дает полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, хранение) вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и сообщений на мобильный телефон. Датой выдачи письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика является дата заключения Договора. Указанное в настоящем пункте согласие действует в течение 5 (пяти) лет. Организация принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика и Участника. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя ему и Участнику посредством электронной почты, СМС сообщений, Push сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания.

6.3. В целях обеспечения безопасности может быть организовано видеонаблюдение, фотофиксирование Тренингов. Настоящим Заказчик осведомлен и согласен с использованием вышеуказанных систем в целях обеспечения безопасности и контроля качества оказания Услуги.

6.4. Заказчик дает свое согласие на выездные бизнес-мероприятия своего несовершеннолетнего ребенка.

Заказчик и Участник полностью соглашаются и разрешают Исполнителю обнародование и дальнейшее использование в рекламных целях и какого-либо рода рекламных акциях изображений Заказчика и/или Участника (в том числе их

KIDSDEV

фотографий, а также видеозаписей, на которых присутствует изображение Заказчика и/или Занимающегося), в том числе, если изображение Заказчика и/или Участника получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, или в процессе оказания Услуги согласно 152.1 ГК РФ на сайте, в социальных сетях канале Youtube, печатных и других рекламных материалах как на физических, так и на электронных носителях.

6.5. Обработка персональных данных Заказчика и Участника производится в целях установления с Заказчиком и Участником обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания Услуги, обработку запросов и заявок от Заказчика и/или Участника; для обеспечения безопасности.

6.6. Исполнитель гарантирует, что при обработке персональных данных принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика и Участника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий.

6.7. Исполнитель предоставляет доступ к персональным данным Заказчика и/или Участника только тем лицам и работникам, которым эта информация необходима для исполнения обязанностей, вытекающих из Договора. Организация гарантирует соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных Заказчика и/или Участника и безопасности персональных данных при их обработке. Персональные данные Заказчика и/или Участника могут быть переданы уполномоченным и/или контролирующим органам только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае если Заказчик и/или Участник не желают, чтобы Исполнитель продолжал обработку их персональных данных, то они должны направить Исполнителю письменное уведомление.

6.9. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в одностороннем порядке в порядок оказания Услуги при условии, что изменения не противоречат действующему законодательству РФ. Изменения порядка оказания Услуги вступают в силу после их публикации на Сайте.

6.10. Информация, полученная любой из Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА, ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЛЕОНТЬЕВА
ИРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА
193313, РОССИЯ, Г САНКТ- ПЕТЕРБУРГ, УЛ
КОЛЛОНТАЙ, 5/1, 133 ИНН 781443889084
ОГРНИП 317784700287860
р/с 40802810200000296293
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
Москва, 123060, 1-й Волоколамский
проезд, д. 10, стр. 1
Корр.счет банка 30101810145250000974
ИНН банка 7710140679
БИК банка 044525974
Сайт / электронная почта
<https://kidsdev.academy/>
zakaz@kidsdevelop.ru

Заказчик

_____/ Леонтьева
И.В. (Подпись)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ГРУППЫ 7-9 ЛЕТ. 1-я ступень

№	Тема	Кол-во ак. часов
1	Что такое проект?	2
2	Можно ли создать бизнес, если ты школьник?	2
3	Что такое экономика?	2
4	Личные финансы или как накопить на мечту?	2
5	Цена продукта или сколько на самом деле стоит мой телефон?	2
6	Маркетинг в современном мире	2
7	Бренд, логотип, слоган. Рисуем свой проект	2
8	Каналы продвижения моего проекта	2
9	Нетворкинг, как залог успеха бизнеса	2
10	Бюджет проекта. Доходы и расходы. Считаем свой проект	2
11	Мастерство переговорщика: «Говорю, как хочу!»	2
12	Импровизация. Как говорить часами и быть интересным	2
13	Работа над презентациями проектов	2
14	Продающая презентация	2
15	Генеральная репетиция презентаций проектов	2
DEMO DAY	Защита проекта. Вручение дипломов. Общение с ТОП – менеджерами и экспертами крупных компаний	2
Бизнес-экскурсии		4
ИТОГО:		36

*Содержание и объем мероприятий может быть изменен Исполнителем без ущерба общей программе.

ПЛАН* МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ГРУППЫ 10-12 ЛЕТ и 13-17 ЛЕТ. 1-я ступень

№	Тема	Кол-во ак. часов
1	Можно ли создать бизнес, если ты школьник?	2
2	Что такое проект?	2
3	Маркетинг в современном мире. Что мы покупаем?	2
4	Конкуренция. Дружить или соревноваться?	2
5	Что такое экономика?	2
6	Личные финансы или как накопить на мечту?	2
7	Цена продукта или сколько на самом деле стоит мой телефон?	2
8	Бренд, логотип, каналы продвижения.	2
9	Бюджет проекта. Доходы и расходы. Считаем прибыль.	2
10	Нетворкинг, как залог успеха бизнеса. Команда мечты, как создать?	2
11	Power Point	2
12	Мастерство переговорщика: «Говорю, как хочу!»	2
13	Тема — импровизация. Как говорить часами и быть интересным.	2
14	Работа над презентациями проектов	2
15	Продающая презентация.	2
DEMO DAY	Защита проекта. Вручение дипломов. Общение с ТОП – менеджерами и экспертами крупных компаний	2
Бизнес-экскурсии		4
ИТОГО:		36

*Содержание и объем мероприятий может быть изменен Исполнителем без ущерба общей программе.

ПЛАН* МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ГРУППЫ 11-14 ЛЕТ и 15-17 ЛЕТ. 2-я степень

№	Тема	Кол-во часов
Занятие 1	Самоопределение и личная бизнес-модель.	2
Занятие 2	Тестирование ниш, как выбрать тот самый продукт?	2
Занятие 3	Миссия, виденье и ценности компании. Что есть что? Разработка для своего проекта.	2
Занятие 4	Продажи через потребности. Стратегия и тактика	2
Занятие 5	Учимся создавать креативные идеи.	2
Занятие 6	Контент-маркетинг. Построение плана коммуникаций с клиентом.	2
Занятие 7	USP (Unique Sales Proposition) продукта. Создание ключевого сообщения.	2
Занятие 8	POS материалы.	2
Занятие 9	Unit экономика. Считаем долю рынка.	2
Занятие 10	Финансовый план ч.1 - теория: вложения, точка безубыточности, прибыль	2
Занятие 11	Финансовый план ч.2 - практика: считаем вложения, точку безубыточности, прибыль	2
Занятие 12	Правила создания эффективных презентаций для инвестора ч.1- теория	2
Занятие 13	Правила создания эффективных презентаций для инвестора ч.2 - практика	2
Занятие 14	Монтаж видео-ролика своего проекта. Pitch на камеру	2
Занятие 15	Устный питчинг инвестору	2
Дополнительно	Бизнес-экскурсии (2/курс)	4
	DEMO DAY	2
ИТОГО:		36

ПЛАН* МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ГРУППЫ 11-14 ЛЕТ и 15-17 ЛЕТ. 3-я ступень

№	Тема	Кол-во часов
Занятие 1	Бизнес гипотезы	2
Занятие 2	Customer Development часть 1.: Современные инструменты маркетинговых исследований	2
Занятие3	Customer Development часть 2: Фокус группы.	2
Занятие4	Глубинный анализ конкурентов.	2
Занятие 5	Продающие тексты и посты.	2
Занятие 6	Посадочная страница продукта часть 1: теория	2
Занятие 7	Посадочная страница продукта часть 2: практика	2
Занятие 8	SMM. Инстаграм как монстр продаж.	2
Занятие 9	E-mail маркетинг .	2
Занятие 10	Event-менеджмент.	2
Занятие 11	Сторителлинг - главный навык 21 века	2
Занятие 12	Клиентский сервис.	2
Занятие 13	Искусство продавать.	2
Занятие 14	Презентации в стиле TED	2
Занятие 15	Большие пресс-конференции.	2
Дополнительно	Бизнес-экскурсии (2/курс)	4
	DEMO DAY	2
ИТОГО:		36

ПЛАН* МЕРОПРИЯТИЙ «Говорю, как хочу» 7-17 ЛЕТ

№	Тема	Кол-во часов
Занятие 1	Что такое блогинг? Определяем цели и задачи	2
Занятие 2	Основные правила ведения прямого эфира и эфира в записи	2
Занятие 3	Умение определять целевую аудиторию для своего блога	2
Занятие 4	Разбор схемы, по которой пишутся тексты для ведущего	2
Занятие 5	Определение темы своего блога, целевой аудитории и написание текстов по схеме	2
Занятие 6	Жестикуляция. Отработка жестов, которые помогают вызвать доверие у зрителей	2
Занятие 7	Ораторское мастерство. Постановка дыхания и голоса для работы в эфире	2
Занятие 8	Основные правила работы в прямом эфире на интервью	2
Занятие 9	Берём интервью у своих друзей из группы. (Практическая работа)	2
Занятие 10	Отчётный урок. 5-минутное выступление по определённой заранее теме. Интервью с гостем или другом	2
ИТОГО:		20

*Содержание и объем мероприятий может быть изменен Исполнителем без ущерба общей программе.

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Леонтьева И. В.

«31» января 2022 г.

Правила поведения Участников во время очных мероприятий

1. Общие правила поведения во время проведения очных мероприятий

- 1.1. Участники должны вовремя прибывать к месту начала мероприятия, а также к местам сбора и отправки группы во время мероприятия. Исполнитель не обязан ожидать опаздывающего Участника.
- 1.2. Участники обязуются самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, не покидать помещение/здание без согласия Исполнителя и/или сопровождающих лиц
- 1.3. Запрещается использование мобильного телефона во время проведения занятия за исключением перерыва, разрешения тренера в обучающих целях или экстренных случаев.
- 1.4. Участники обязуются соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, транспортных средств и т. д., а также выполнять распоряжения и рекомендации сотрудников Исполнителя.
- 1.5. Участники обязуются своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, третьих лиц.
- 1.6. Заказчики (законные представители Участников) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате действий Участников.
- 1.7. Участники несут материальную ответственность за порчу имущества площадки проведения мероприятия: компьютерного оборудования, офисной техники и мебели, помещений.
- 1.8. В течение всего времени нахождения на мероприятии запрещается распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные, пиво), курить, сорить, нецензурно выражаться и т.д.

Подпись Заказчика _____/ФИО _____

Подпись Участника _____/ФИО _____