

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Индивидуальный Предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна (далее «**Исполнитель**») предлагает заключить настоящий договор оказания услуг на условиях оферты (далее «Оферта», «Договор»).

Заказчиком по настоящему договору является любое физическое лицо – родитель/законный представитель несовершеннолетнего ребенка – совершившее акцепт Оферты (далее «**Заказчик**»).

Акцептом Оферты считается оплата Заказчиком услуг Исполнителя и/или направление Исполнителем Заявки на оказание услуг.

Оферта публикуется на сайтах Клуба по адресу: www.kidsdev.academy

По желанию Заказчика ему может быть предоставлен заверенный Исполнителем экземпляр публичной оферты.

С момента совершения акцепта **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с текстом Договора и принимает его условия.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна
ИНН 781443889084
ОГРНИП 317784700287860
р/с 40802810200000296293
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1
Корр. счет банка 30101810145250000974
ИНН банка 7710140679
БИК банка 044525974
- 1.2. **Услуги, Мастер-классы** – групповые консультационные сессии, которые проходят в виде мастер-классов, Бизнес-экскурсий и иных мероприятий.
- 1.3. **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты и всех приложений к ней, совершенное путем оплаты Услуг.
- 1.4. **Электронная почта** – адрес электронной почты Исполнителя kidsdev@kidsdev.academy
- 1.5. **Сайт** – интернет-сайты Исполнителя www.kidsdev.academy
- 1.6. **Заявка** – оформленный Заказчиком на Сайте Исполнителя и/или направленный на электронную почту запрос на Услугу Исполнителя.
- 1.7. **Участник, Клиент** – несовершеннолетнее лицо в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в интересах которого Заказчик заключил Договор.
- 1.8. **Консультант** — тренер, ведущий, спикер и иное лицо, которое осуществляет консультационные сессии.
- 1.9. **Бизнес-экскурсия** – выездное или в режиме онлайн мероприятие с целью знакомства Участников с бизнес-процессами и историей компаний-партнера Исполнителя, которые проводятся с ознакомительной целью, а также с целью закрепления Участниками пройденного материала на практике и для решения бизнес-кейсов.

2. ПРЕДМЕТ

- 2.1. Исполнитель предоставляет услуги по организации в интересах лица, указанного Заказчиком, консультационных сессий, которые проходят в виде мастер-классов и иных мероприятий в объеме и на условиях, предусмотренных Приложением № 1 к Договору при наличии свободных мест согласно Заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает перечисленные Услуги.
- 2.2. Получателями услуги является несовершеннолетнее лицо (далее «Участник») от имени и в интересах которого на основании родительских или иных прав Заказчик заключает Договор. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что Заказчик имеет законные права действовать от имени и в интересах ребенка.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Услуги оказываются Заказчику в соответствии с Договором, Правилами поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий (Приложение №1 к Оферте), иными правилами, утвержденными приказами Исполнителя (далее «Правила»). Исполнитель вправе оказывать услуги самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, в том числе с привлечением тренерского состава.
- 3.2. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг указан в Программе по организации развлекательно-познавательной программы для детей «Бизнес-Клуб Kidsdev» (Приложение №2 к Оферте). Перечень услуг варьируется в зависимости от возраста Участника.
- 3.3. Для получения Услуги Заказчик должен оставить Заявку на Сайте. Заявка подается Заказчиком не менее чем за 1 (один) день до даты начала оказания Услуги. Исполнитель подтверждает получение Заявки, присваивает номер заказа, связывается с Заказчиком, предоставляет всю необходимую информацию для оказания Услуг и присылает на электронную почту Заказчика счет на оказание услуг.
Исполнитель оказывает консультационную поддержку по Услугам, порядку и правилам оформления Заявки по телефону +7 (495) 822-31-32 или по почте kidsdev@kidsdev.academy
- 3.4. Заказчик обязуется оплатить выбранные им Услуги, ознакомиться с Правилами и соблюдать их. Заказчик обязуется ознакомить и обеспечить соблюдение Участником Договора и Правил.
- 3.5. Оказание Услуги осуществляется в помещении по адресу: Большой Тишинский переулок, 24, а также может проходить на другой территории по усмотрению Исполнителя, в том числе, но не ограничиваясь, во время проведения Бизнес-экскурсий.
- 3.6. Заказчик дает согласие на вызов неотложной медицинской бригады для оказания медицинской помощи Участнику при необходимости. О любой полученной травме либо ухудшении самочувствия Участника и планируемых действиях Исполнитель сообщает Заказчику по номеру телефона, указанному Заказчиком в Заявке.
- 3.7. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, а также третьим лицам (партнерам) непосредственно оказывающих услуги Участнику. Согласие дается Заказчиком для целей заключения с Исполнителем договора и его дальнейшего исполнения, предоставления Заказчику информации об оказываемых услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства (далее – Персональные данные).
Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Заказчика и/или Участника, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Заказчика и Участника, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.
- 3.8. Заказчик имеет право на получение информации о его Персональных данных и/или Персональных данных Участника, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения Исполнителя или на электронную почту kidsdev@kidsdev.academy соответствующего письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.
- 3.9. Заказчик дает свое согласие на использование фото- видео- материалов с его изображением и/или изображением Участника в социальных сетях Исполнителя и на сайтах: www.kidsdev.academy, а также дает свое согласие на использование фото- видео- материалов в рекламных целях (включая, но не ограничиваясь, реклама «KidsDev», реклама услуг партнеров, непосредственно оказывающих услуги Заказчику). Согласие на использование фото-, видеоматериалов с изображением может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения

Исполнителя или на электронную почту kidsdev@kidsdev.academy письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

- 3.10. Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Клиента. Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем. В случае официального отзыва Исполнителем оферты информация об этом размещается на Сайте.
- 3.11. Если Участник не посетил оплаченные Услуги по уважительной причине продолжительностью не более 2 (два) дня, Участнику может быть предоставлена возможность посетить пропущенные Мастер-классы в составе другой группы или могут быть организованы индивидуальные Мастер-классы по усмотрению Исполнителя. Уважительной причиной считается болезнь Участника, подтвержденная медицинским заключением врача, а также иные причины по усмотрению Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать подтверждающие документы. Стоимость неиспользованных дней не компенсируется в денежном эквиваленте.
- 3.12. Исполнитель обеспечивает Участника всеми необходимыми для оказания Услуг игровыми материалами, литературой.
- 3.13. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае
 - неоплаты (неполной оплаты) Услуг в установленные Договором сроки;
 - при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги;
 - при нарушении условий Договора и Правил, указанных в Приложении 1.
- 3.14. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг Участнику, если задолженность по оплате Услуг составляет более пяти рабочих дней.
- 3.15. Исполнитель имеет право менять в процессе оказания Услуги расписание в связи с решениями администрации изменения места проведения Мастер-классов, материал с учетом индивидуальных особенностей группы Участников, менять расписание занятий в период, до/после государственных и национальных праздников.
- 3.16. Если у Участника во время оказания Услуг имеются признаки заболеваний, Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику и принять совместное решение, либо сообщить единоличное решение Исполнителя о возможности оказания Участнику Услуги.
- 3.17. Исполнитель вправе осуществить коллективное страхование Участников от несчастных случаев.
- 3.18. Заказчик поручает Исполнителю заключить договор на оказание услуг по питанию Участника с ООО «Актавест-кафе», расположенным по адресу: 123557, Москва, Тишинский Ср. Пер. Дом 8, помещение 3 (ИНН 7716820350 КПП 771001001), от имени Исполнителя и за счет Заказчика. Заказчик поручает Исполнителю перечислять денежные средства из Стоимости Услуги в размере стоимости услуг по питанию Участника на расчетный счет ООО «Актавест-кафе». Стоимость услуг питания определяется ООО «Актавест-кафе», и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость услуг по питанию Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7 (495) 822-31-32 или по запросу на Электронную почту. Договор содержит в себе доверенность Заказчика на совершение Исполнителем действий, указанных в настоящем пункте Договора.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Стоимость Услуги определяется Исполнителем и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость Услуги Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7 (495) 822-31-32 или по запросу на Электронную почту.
- 4.2. Заказчик может приобрести как одноразовое посещение, так и комплекс, состоящий из нескольких Услуг, реализованных в Программе по организации развлекательно-познавательной программы для детей «Бизнес-Клуб Kidsdev».
- 4.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по выставленному Исполнителем счету не менее чем за 1 (один) календарный день до даты начала оказания Услуг по реквизитам Исполнителя, либо или иным способом по согласованию Сторон.

- 4.4. На суммы, подлежащие оплате Исполнителю, НДС не начисляется в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 4.5. В случае отказа от Услуги при полной оплате не позднее чем за 14 календарных дней до начала даты оказания Услуг, денежные средства подлежат возврату в полном объеме за вычетом банковской комиссии за перевод, согласно актуальным тарифным планам банка Исполнителя. В случае отказа менее чем за 14 дней до начала оказания Услуг – Исполнитель вправе использовать уплаченные средства для компенсации понесенных убытков по обеспечению организации оказания оплаченной Услуги.
- 4.6. Датой оплаты считается дата внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.
- 4.7. Возврат денежных средств, подлежащих возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора осуществляется не позднее 45 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного запроса Заказчика на возврат средств.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случае, указанном в п. 3.13. Договора, Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя не позднее чем за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора.
- 5.2. В одностороннем порядке Договор может быть немедленно расторгнут Исполнителем при несоблюдении условий Договора Заказчиком. Уплаченные Заказчиком денежные средства в этом случае не возвращаются и являются штрафом Исполнителя за нарушение условий Договора.
- 5.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае, если количество Участников в одной группе составит менее 10 (десяти) человек. В этом случае стоимость оплаченных Услуг возвращается Заказчику в полном объеме.
- 5.4. Ответственность сторон по искам и претензиям ограничивается суммами, полученными или подлежащими получению в соответствии с условиями Договора.
- 5.5. Заказчик заявляет о том, что Участник не имеет медицинских противопоказаний для оказания Услуги. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Участника в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений или подложных документов о состоянии здоровья. Заказчик заявляет о том, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен в результате нарушения Участником рекомендаций и инструкций сотрудников Исполнителя, требований Правил и Договора.
- 5.6. До начала и после окончания оказания Услуги Исполнитель и его сотрудники/привлеченные к выполнению Услуг третьи лица не несут какой-либо ответственности за причинение морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Участника.
- 5.7. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда здоровью Клиента, если оно не явилось прямым последствием неправомерных действий Исполнителя в адрес Клиента.
- 5.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), удостоверенных справкой компетентного органа государственной власти.
- 5.9. Для целей Договора в качестве обстоятельств непреодолимой силы могут рассматриваться следующие обстоятельства, перечень которых не является исчерпывающим: объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, саботаж; стихийные бедствия, в том числе ураганы, циклоны, землетрясения, наводнения, разрушения в результате молнии; взрывы, пожары, разрушение строений и сооружений, радиоактивное и химическое заражение; эпидемии, бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, несанкционированное правомерные и неправомерные действия и акты государственных органов.
- 5.10. Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств, а также об их влиянии на исполнение заинтересованной Стороной своих обязательств по Договору.

Извещение должно быть направлено в течение 3 (трех) дней по получении заинтересованной Стороной информации о наступлении и прекращении соответствующих обстоятельств непреодолимой силы. К извещению должны быть приложены документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Если на момент отправки извещения такие доказательства (документы) не могут быть предоставлены в силу объективных причин, Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные усилия для скорейшего получения соответствующих доказательств и незамедлительно предоставить их другой Стороне.

- 5.11. В случае своевременного направления заинтересованной Стороной другой Стороне извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, основание освобождения соответствующей Стороны от ответственности за неисполнение обязательств считается возникшим с момента возникновения этих обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.12. Если вышеназванные обстоятельства будут действовать свыше одного месяца, то Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют дальнейший порядок исполнения и возможность исполнения договора.
- 5.13. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания Услуг, Заказчик должен обращаться за их разрешением к руководителю Клуба путем направления письменных претензий по адресу: kidsdev@kidsdev.academy.
- 5.14. Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю ответ.
- 5.15. Стороны будут разрешать споры по Договору путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров – в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.

Утверждено

ДАТА 11 апреля 2022

ИП Леонтьева Ирина Вячеславовна

Приложение №1
к Договору публичной оферты

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Леонтьева И. В.

«11» апреля 2022 г.

Правила поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий

1. Общие правила поведения

- 1.1. Клиенты должны вовремя прибывать к месту начала мероприятия, а также к местам сбора и отправки группы во время мероприятия. Исполнитель не обязан ожидать опаздывающего Клиента.
- 1.2. Клиенты обязуются соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, музеев, транспортных средств и т.д., а также выполнять распоряжения и рекомендации сотрудников Исполнителя.
- 1.3. Клиенты обязуются своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, третьих лиц.
- 1.4. Клиенты (законные представители Клиентов) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате действий Клиентов.
- 1.5. Клиенты обязуются самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, направленных на отклонение от маршрута проведения мероприятия, отставание от группы и т.д.
- 1.6. В течение всего времени нахождения на мероприятии запрещается распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные, пиво), курить, сорить, нецензурно выражаться и т.д.
- 1.7. При движении по тротуарам, по дорогам, не оборудованным тротуарами, переходе через проезжую часть с движущимся автотранспортом и т.д., соблюдать правила дорожного движения.
- 1.8. При групповой автобусной (автомобильной), железнодорожной перевозке Клиенты обязуются соблюдать правила соответствующей перевозки, а также выполнять требования экипажа автомобильного транспортного средства, контролеров-кондукторов, проводников и иных сопровождающих лиц

2. Правила поведения Клиентов в автобусе во время проведения мероприятия

- 2.1. Клиенты обязаны бережно обращаться с имеющимся оборудованием салона автобуса (транспортного средства).

- 2.2. Запрещается отвлекать водителя (иного члена экипажа) во время движения автотранспортного средства.
- 2.3. Посадка в автобус производится по приглашению Исполнителя и (или) сопровождающего лица.
- 2.4. Ручная кладь Клиентов располагается в специально отведенном месте (под сиденьем, на верхней полке и др.). Запрещается располагать сумки или иные вещи Клиентов в проходах. В целях безопасности проход должен быть свободным.
- 2.5. Перед началом движения автобуса Клиент обязуется пристегнуться ремнями безопасности и не расстегивать их до полной остановки автобуса или разрешения сопровождающего лица (Исполнителя).
- 2.6. Во время движения автобуса не разрешается стоять или ходить по салону. Нельзя высовываться из окна или выставлять руки в окно, а также выкидывать в окно посторонние предметы (мусор). Не разрешается открытие окон в салоне автотранспортного средства без предварительного согласования с сопровождающими лицами.
- 2.7. При резком торможении необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).
- 2.8. Во время движения автобуса запрещается распивать любые напитки и кушать.
- 2.9. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить сопровождающему лицу или Исполнителю (сотруднику Исполнителя).
- 2.10. Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки автобуса или по разрешению сопровождающего лица либо Исполнителя (сотрудника Исполнителя).
- 2.11. Первыми салон автотранспортного средства покидает Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). При выходе из салона автотранспортного средства не следует толпиться, выходить аккуратно по одному.
- 2.12. Выход из салона автотранспортного средства производится через переднюю дверь либо через дверь, указанную сопровождающими лицами. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям Исполнителя (сопровождающего лица, сотрудник Исполнителя).
- 2.13. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания сопровождающего лица (Исполнителя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

3. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий и иных мероприятий, проводимых вне помещений

- 3.1. К пешеходным мероприятиям допускаются Клиенты в соответствующей форме одежды (в зависимости от погодных условий и места проведения мероприятия): закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами, солнцезащитные очки, крем от солнца, крем от укуса насекомых, зонт и/или плащ-дождевик и т.д.
- 3.2. Старшим во время проведения пешеходных мероприятий является Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). Необходимо строго выполнять указания Исполнителя, а также сопровождающих лиц. При проведении пешеходного мероприятия движение осуществляется организованной компактной колонной, при движении запрещается мешать другим участникам движения (пешеходам).
- 3.3. Во время мероприятия следует находиться со своей группой, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов и иным объектам приближение, к которым запрещено или может представлять опасность.
- 3.4. Необходимо своевременно сообщать сопровождающему лицу или сотруднику Исполнителя об ухудшении состояния здоровья или травмах, как своих, так и иных участников мероприятия.

- 3.5. Не разрешается бегать по музеям, офисам, производствам и иным помещениям в которых проходят мероприятия, перегибаться через перила и иные ограждения, трогать руками экспонаты, играть в подвижные игры, открывать двери служебных помещений.
- 3.6. В некоторых местах запрещено трогать руками экспонаты, производственные механизмы и иные конструкции и объекты. Фото и видео съемка в музеях и местах, представляющих коммерческую, историческую и культурную ценность, осуществляется согласно правилам, установленным в каждом конкретном случае.
- 3.7. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. По окончании мероприятия собраться в указанном месте и после объявления окончания мероприятия следовать указаниям своего сопровождающего лица.
- 3.8. Клиентам рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на мероприятиях, в точках питания, в музеях, театрах и т.п. После окончания мероприятия не забывать свои вещи в автобусе и ином транспорте. Ответственность за сохранность личных вещей несет Клиент самостоятельно.
- 3.9. Соблюдать и исполнять иные правила общественного поведения, техники безопасности, требования и инструкции сопровождающих лиц, сотрудников Исполнителя, водителей транспортных средств.
- 3.10. Грубо нарушающий вышеназванные правила поведения и (или) находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения Клиент может быть не допущен к дальнейшему участию в мероприятии, при этом Клиент или его законный представитель не будут иметь права на возврат стоимости Услуг. Клиент или его законный представитель оплачивают все дополнительные расходы, возникающие по причине противоправного поведения Клиента.

4. Иные условия

- 4.1. В зависимости от длительности мероприятия, длительности переезда (трансфера) к месту проведения мероприятия, Клиентам может предоставляться питание (ланч-бокс с сухим пайком). Длительность мероприятия, переезда может указываться в описании конкретной программы. Во время предоставления обслуживания несовершеннолетние Клиенты вправе приобретать напитки и продукты питания только после предварительного согласования с руководителем группы (сотрудником Исполнителя, сопровождающим).
- 4.2. При групповых мероприятиях возможны различного рода задержки, в том числе из-за санитарных остановок, остановок для питания и прочего. Чем больше группа, тем больше продолжительность задержек в каждом пункте маршрута следования, что может повлиять на продолжительность как переезда (трансфера) так и на продолжительность непосредственно мероприятия. Темп мероприятия устанавливается руководителем группы (сотрудником Исполнителя), в связи с этим, Клиенты обязаны подчиняться их указаниям, уважать остальных участников и предпринимать максимум усилий во избежание задержек.
- 4.3. Участник мероприятия, отставший от группы или потерявшийся, должен немедленно связаться с руководителем группы (сопровождающими лицами) или другим участником, если не удастся связаться, обратиться в государственное учреждение: музей, полицию, ближайшее образовательное учреждение или позвонить с мобильного телефона по тел.112.
- 4.4. Продолжительность времени прохождения маршрута мероприятия зависит от различных факторов: погодных условий, времени года, строительных и дорожных работ, проведения праздников и фестивалей, дорожно-транспортных происшествий, темпов передвижения участников группы, непредвиденных задержек во время мероприятия и так далее.

Приложение №2
К Договору публичной оферты**ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ «БИЗНЕС-КЛУБ KIDSDEV»:**

Для Участников 10-16 лет

Наименование «Каникулы в Зарядье»	Кол-во часов
Мастер-классы от Заповедного посольства	30
Мастер-классы «Цифровые навыки будущего»	20
Мастер-классы развлекательного характера от KIDSDEV	20

*Программа экскурсий может быть изменена по усмотрению Исполнителя.
Содержание программ и расписание может незначительно меняться, но без ущерба общей
Программе.*

Программа утверждена 11.04.2022



ИП Леонтьева Ирина Вячеславовна