

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Индивидуальный Предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна (далее «**Исполнитель**») предлагает заключить настоящий договор оказания услуг на условиях оферты (далее «Оферта», «Договор»).

Заказчиком по настоящему договору является любое физическое лицо – родитель/законный представитель несовершеннолетнего ребенка – совершившее акцепт Оферты (далее «**Заказчик**»).

Акцептом Оферты считается оплата Заказчиком услуг Исполнителя и/или направление Исполнителем Заявки на оказание услуг.

Оферта публикуется на сайтах Клуба по адресу: [www.kidsdev.academy](http://www.kidsdev.academy), <https://kidsdev.academy/zaradie>

По желанию Заказчика ему может быть предоставлен заверенный Исполнителем экземпляр публичной оферты.

С момента совершения акцепта **Заказчик** подтверждает, что ознакомился с текстом Договора и принимает его условия.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Леонтьева Ирина Вячеславовна  
ИНН 781443889084  
ОГРНИП 317784700287860  
р/с 40802810200000296293  
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  
Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1  
Корр. счет банка 30101810145250000974  
ИНН банка 7710140679  
БИК банка 044525974
- 1.2. **Услуги, Мастер-классы** – групповые консультационные сессии, которые проходят в виде мастер-классов, Бизнес-экскурсий и иных мероприятий.
- 1.3. **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты и всех приложений к ней, совершенное путем оплаты Услуг.
- 1.4. **Электронная почта** – адрес электронной почты Исполнителя [kidsdev@kidsdev.academy](mailto:kidsdev@kidsdev.academy)
- 1.5. **Сайт** – интернет-сайты Исполнителя [www.kidsdev.academy](http://www.kidsdev.academy), <https://kidsdev.academy/zaradie>
- 1.6. **Заявка** – оформленный Заказчиком на Сайте Исполнителя и/или направленный на электронную почту запрос на Услугу Исполнителя.
- 1.7. **Участник, Клиент** – несовершеннолетнее лицо в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в интересах которого Заказчик заключил Договор.
- 1.8. **Консультант** — тренер, ведущий, спикер и иное лицо, которое осуществляет консультационные сессии.
- 1.9. **Бизнес-экскурсия** – выездное или в режиме онлайн мероприятие с целью знакомства Участников с бизнес-процессами и историей компаний-партнера Исполнителя, которые проводятся с ознакомительной целью, а также с целью закрепления Участниками пройденного материала на практике и для решения бизнес-кейсов.

### 2. ПРЕДМЕТ

- 2.1. Исполнитель предоставляет услуги по организации в интересах лица, указанного Заказчиком, консультационных сессий, которые проходят в виде мастер-классов и иных мероприятий в объеме и на условиях, предусмотренных Приложением № 1 к Договору при наличии свободных мест согласно Заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает перечисленные Услуги.
- 2.2. Получателями услуги является несовершеннолетнее лицо (далее «Участник») от имени и в интересах которого на основании родительских или иных прав Заказчик заключает Договор. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что Заказчик имеет законные права действовать от имени и в интересах ребенка.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

# KIDSDEV

- 3.1. Услуги оказываются Заказчику в соответствии с Договором, Правилами поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий (Приложение №1 к Оферте), иными правилами, утвержденными приказами Исполнителя (далее «Правила»). Исполнитель вправе оказывать услуги самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, в том числе с привлечением тренерского состава.
- 3.2. Перечень оказываемых Исполнителем Услуг указан в Программе по организации развлекательно-познавательной программы для детей «Бизнес-Клуб Kidsdev» (Приложение №2 к Оферте). Перечень услуг варьируется в зависимости от возраста Участника.
- 3.3. Для получения Услуги Заказчик должен оставить Заявку на Сайте. Заявка подается Заказчиком не менее чем за 1 (один) день до даты начала оказания Услуги. Исполнитель подтверждает получение Заявки, присваивает номер заказа, связывается с Заказчиком, предоставляет всю необходимую информацию для оказания Услуг и присылает на электронную почту Заказчика счет на оказание услуг.

Исполнитель оказывает консультационную поддержку по Услугам, порядку и правилам оформления Заявки по телефону +7(495)822-31-32 или по почте [kidsdev@kidsdev.academy](mailto:kidsdev@kidsdev.academy)
- 3.4. Заказчик обязуется оплатить выбранные им Услуги, ознакомиться с Правилами и соблюдать их. Заказчик обязуется ознакомить и обеспечить соблюдение Участником Договора и Правил.
- 3.5. Оказание Услуги осуществляется в помещении по адресу: Большой Тишинский переулок, 24, а также может проходить на другой территории по усмотрению Исполнителя, в том числе, но не ограничиваясь, во время проведения Бизнес-экскурсий.
- 3.6. Заказчик дает согласие на вызов неотложной медицинской бригады для оказания медицинской помощи Участнику при необходимости. О любой полученной травме либо ухудшении самочувствия Участника и планируемых действиях Исполнитель сообщает Заказчику по номеру телефона, указанному в Заказчиком в Заявке.
- 3.7. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Участника, а также третьим лицам (партнерам) непосредственно оказывающих услуги Участнику. Согласие дается Заказчиком для целей заключения с Исполнителем договора и его дальнейшего исполнения, предоставления Заказчику информации об оказываемых услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства (далее – Персональные данные).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Заказчика и/или Участника, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Заказчика и Участника, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.
- 3.8. Заказчик имеет право на получение информации о его Персональных данных и/или Персональных данных Участника, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения Исполнителя или на электронную почту [kidsdev@kidsdev.academy](mailto:kidsdev@kidsdev.academy) соответствующего письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.
- 3.9. Заказчик дает свое согласие на использование фото- видео- материалов с его изображением и/или изображением Участника в социальных сетях Исполнителя и на сайтах: [www.kidsdev.academy](http://www.kidsdev.academy), а также дает свое согласие на использование фото- видео- материалов в рекламных целях (включая, но не ограничиваясь, реклама «KidsDev», реклама услуг партнеров, непосредственно оказывающих услуги Заказчику). Согласие на использование фото-, видеоматериалов с изображением может быть отозвано Заказчиком путем направления по адресу местонахождения Исполнителя или на

# KIDSDEV

электронную почту [kidsdev@kidsdev.academy](mailto:kidsdev@kidsdev.academy) письменного обращения с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

- 3.10. Исполнитель имеет право вносить изменения в Оферту без уведомления Клиента. Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем. В случае официального отзыва Исполнителем оферты информация об этом размещается на Сайте.
- 3.11. Если Участник не посетил оплаченные Услуги по уважительной причине продолжительностью не более 2 (два) дня, Участнику может быть предоставлена возможность посетить пропущенные Мастер-классы в составе другой группы или могут быть организованы индивидуальные Мастер-классы по усмотрению Исполнителя. Уважительной причиной считается болезнь Участника, подтвержденная медицинским заключением врача, а также иные причины по усмотрению Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать подтверждающие документы. Стоимость неиспользованных дней не компенсируется в денежном эквиваленте.
- 3.12. Исполнитель обеспечивает Участника всеми необходимыми для оказания Услуг игровыми материалами, литературой.
- 3.13. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае
  - неоплаты (неполной оплаты) Услуг в установленные Договором сроки;
  - при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги;
  - при нарушении условий Договора и Правил.
- 3.14. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг Участнику, если задолженность по оплате Услуг составляет более пяти рабочих дней.
- 3.15. Исполнитель имеет право менять в процессе оказания Услуги расписание в связи с решениями администрации изменения места проведения Мастер-классов, материал с учетом индивидуальных особенностей группы Участников, менять расписание занятий в период, до\после государственных и национальных праздников.
- 3.16. Если у Участника во время оказания Услуг имеются признаки заболеваний, Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику и принять совместное решение, либо сообщить единоличное решение Исполнителя о возможности оказания Участнику Услуг.
- 3.17. Исполнитель вправе осуществить коллективное страхование Участников от несчастных случаев.
- 3.18. Заказчик поручает Исполнителю заключить договор на оказание услуг по питанию Участника с ООО «Актавест-кафе», расположенным по адресу: 123557, Москва, Тишинский Ср. Пер. Дом 8, помещение 3 (ИНН 7716820350 КПП 771001001), от имени Исполнителя и за счет Заказчика. Заказчик поручает Исполнителю перечислять денежные средства из Стоимости Услуги в размере стоимости услуг по питанию Участника на расчетный счет ООО «Актавест-кафе». Стоимость услуг питания определяется ООО «Актавест-кафе», и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость услуг по питанию Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7 (495) 208-33-34 или по запросу на Электронную почту. Договор содержит в себе доверенность Заказчика на совершение Исполнителем действий, указанных в настоящем пункте Договора.

## 4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Стоимость Услуги определяется Исполнителем и высылается Исполнителем Заказчику на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке. Действующую стоимость Услуги Заказчик также вправе запросить у Исполнителя по номеру телефона +7(495) 822-31-32 или по запросу на Электронную почту.
- 4.2. Заказчик может приобрести как одно разовое посещение, так и комплекс, состоящий из нескольких Услуг, реализованных в Программе по организации развлекательно-познавательной программы для детей «Бизнес-Клуб Kidsdev».
- 4.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по выставленному Исполнителем счету не менее чем за 1 (один) календарный день до даты начала оказания Услуг по реквизитам Исполнителя, либо иным способом по согласованию Сторон.
- 4.4. На суммы, подлежащие оплате Исполнителю, НДС не начисляется в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

# KIDSDEV

- 4.5. В случае отказа от Услуги при полной оплате не позднее чем за 14 календарных дней до начала даты оказания Услуг, денежные средства подлежат возврату в полном объеме за вычетом банковской комиссии за перевод, согласно актуальным тарифным планам банка Исполнителя. В случае отказа менее чем за 14 дней до начала оказания Услуг – Исполнитель вправе использовать уплаченные средства для компенсации понесенных убытков по обеспечению организации оказания оплаченной Услуги.
- 4.6. Датой оплаты считается дата внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.
- 4.7. Возврат денежных средств, подлежащих возврату Заказчику в соответствии с условиями Договора осуществляется не позднее 45 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного запроса Заказчика на возврат средств.

## 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случае, указанном в п. 3.13. Договора, Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя не позднее чем за 7 (семь) дней до даты расторжения Договора.
- 5.2. В одностороннем порядке Договор может быть немедленно расторгнут Исполнителем при несоблюдении условий Договора Заказчиком. Уплаченные Заказчиком денежные средства в этом случае не возвращаются и являются штрафом Исполнителя за нарушение условий Договора.
- 5.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае, если количество Участников в одной группе составит менее 10 (десяти) человек. В этом случае стоимость оплаченных Услуг возвращается Заказчику в полном объеме.
- 5.4. Ответственность сторон по искам и претензиям ограничивается суммами, полученными или подлежащими получению в соответствии с условиями Договора.
- 5.5. Заказчик заявляет о том, что Участник не имеет медицинских противопоказаний для оказания Услуги. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Участника в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений или подложных документов о состоянии здоровья. Заказчик заявляет о том, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен в результате нарушения Участником рекомендаций и инструкций сотрудников Исполнителя, требований Правил и Договора.
- 5.6. До начала и после окончания оказания Услуги Исполнитель и его сотрудники/привлеченные к выполнению Услуг третьи лица не несут какой-либо ответственности за причинение морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Участника.
- 5.7. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда здоровью Клиента, если оно не явилось прямым последствием неправомерных действий Исполнителя в адрес Клиента.
- 5.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), удостоверенных справкой компетентного органа государственной власти.
- 5.9. Для целей Договора в качестве обстоятельств непреодолимой силы могут рассматриваться следующие обстоятельства, перечень которых не является исчерпывающим: объявленная или необъявленная война, гражданская война, беспорядки и революции, саботаж; стихийные бедствия, в том числе ураганы, циклоны, землетрясения, наводнения, разрушения в результате молнии; взрывы, пожары, разрушение строений и сооружений, радиоактивное и химическое заражение; эпидемии, бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, несанкционированное правомерные и неправомерные действия и акты государственных органов.
- 5.10. Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств, а также об их влиянии на исполнение заинтересованной Стороной своих обязательств по Договору. Извещение должно быть направлено в течение 3 (трех) дней по получении заинтересованной Стороной информации о наступлении и прекращении соответствующих обстоятельств

# KIDSDEV

непреодолимой силы.

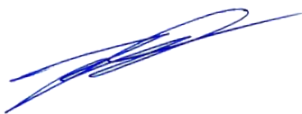
К извещению должны быть приложены документы, подтверждающие возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Если на момент отправки извещения такие доказательства (документы) не могут быть предоставлены в силу объективных причин, Сторона, в отношении которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные усилия для скорейшего получения соответствующих доказательств и незамедлительно предоставить их другой Стороне.

- 5.11. В случае своевременного направления заинтересованной Стороной другой Стороне извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, основание освобождения соответствующей Стороны от ответственности за неисполнение обязательств считается возникшим с момента возникновения этих обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.12. Если вышеназванные обстоятельства будут действовать свыше одного месяца, то Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют дальнейший порядок исполнения и возможность исполнения договора.
- 5.13. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе оказания Услуг, Заказчик должен обращаться за их разрешением к руководителю Клуба путем направления письменных претензий по адресу: [kidsdev@kidsdev.academy](mailto:kidsdev@kidsdev.academy)
- 5.14. Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю ответ.
- 5.15. Стороны будут разрешать споры по Договору путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования споров – в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.

Утверждено

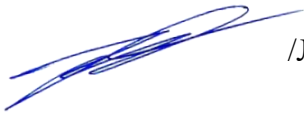
ДАТА 1 февраля 2023

ИП Леонтьева Ирина Вячеславовна



«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



/Леонтьева И. В.

«1» февраля 2023 г.

## **Правила поведения во время пеших прогулок, экскурсий и иных мероприятий**

### **1. Общие правила поведения**

- 1.1. Клиенты должны вовремя прибывать к месту начала мероприятия, а также к местам сбора и отправки группы во время мероприятия. Исполнитель не обязан ожидать опаздывающего Клиента.
- 1.2. Клиенты обязуются соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, музеев, транспортных средств и т.д., а также выполнять распоряжения и рекомендации сотрудников Исполнителя.
- 1.3. Клиенты обязуются своим поведением, намеренными или небрежными действиями не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников мероприятия, третьих лиц.
- 1.4. Клиенты (законные представители Клиентов) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате действий Клиентов.
- 1.5. Клиенты обязуются самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, направленных на отклонение от маршрута проведения мероприятия, отставание от группы и т.д.
- 1.6. В течение всего времени нахождения на мероприятии запрещается распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные, пиво), курить, сорить, нецензурно выражаться и т.д.
- 1.7. При движении по тротуарам, по дорогам, не оборудованным тротуарами, переходе через проезжую часть с движущимся автотранспортом и т.д., соблюдать правила дорожного движения.
- 1.8. При групповой автобусной (автомобильной), железнодорожной перевозке Клиенты обязуются соблюдать правила соответствующей перевозки, а также выполнять требования экипажа автомобильного транспортного средства, контролеров-кондукторов, проводников и иных сопровождающих лиц

### **2. Правила поведения Клиентов в автобусе во время проведения мероприятия**

- 2.1. Клиенты обязаны бережно обращаться с имеющимся оборудованием салона автобуса (транспортного средства).
- 2.2. Запрещается отвлекать водителя (иного члена экипажа) во время движения автотранспортного средства.
- 2.3. Посадка в автобус производится по приглашению Исполнителя и (или) сопровождающего лица.
- 2.4. Ручная кладь Клиентов располагается в специально отведенном месте (под сиденьем, на верхней полке и др.). Запрещается располагать сумки или иные вещи Клиентов в проходах. В целях безопасности проход должен быть свободным.

# KIDSDEV

- 2.5. Перед началом движения автобуса Клиент обязуется пристегнуться ремнями безопасности и не расстегивать их до полной остановки автобуса или разрешения сопровождающего лица (Исполнителя).
- 2.6. Во время движения автобуса не разрешается стоять или ходить по салону. Нельзя высовываться из окна или выставлять руки в окно, а также выкидывать в окно посторонние предметы (мусор). Не разрешается открытие окон в салоне автотранспортного средства без предварительного согласования с сопровождающими лицами.
- 2.7. При резком торможении необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).
- 2.8. Во время движения автобуса запрещается распивать любые напитки и кушать.
- 2.9. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить сопровождающему лицу или Исполнителю (сотруднику Исполнителя).
- 2.10. Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки автобуса или по разрешению сопровождающего лица либо Исполнителя (сотрудника Исполнителя).
- 2.11. Первыми салон автотранспортного средства покидает Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). При выходе из салона автотранспортного средства не следует толпиться, выходить аккуратно по одному.
- 2.12. Выход из салона автотранспортного средства производится через переднюю дверь либо через дверь, указанную сопровождающими лицами. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям Исполнителя (сопровождающего лица, сотрудник Исполнителя).
- 2.13. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания сопровождающего лица (Исполнителя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

### **3. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий и иных мероприятий, проводимых вне помещений**

- 3.1. К пешеходным мероприятиям допускаются Клиенты в соответствующей форме одежды (в зависимости от погодных условий и места проведения мероприятия): закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами, солнцезащитные очки, крем от солнца, крем от укуса насекомых, зонт и/или плащ-дождевик и т.д.
- 3.2. Старшим во время проведения пешеходных мероприятий является Исполнитель (сопровождающий, сотрудник Исполнителя). Необходимо строго выполнять указания Исполнителя, а также сопровождающих лиц. При проведении пешеходного мероприятия движение осуществляется организованной компактной колонной, при движении запрещается мешать другим участникам движения (пешеходам).
- 3.3. Во время мероприятия следует находиться со своей группой, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов и иным объектам приближение, к которым запрещено или может представлять опасность.
- 3.4. Необходимо своевременно сообщать сопровождающему лицу или сотруднику Исполнителя об ухудшении состояния здоровья или травмах, как своих, так и иных участников мероприятия.
- 3.5. Не разрешается бегать по музеям, офисам, производствам и иным помещениям в которых проходят мероприятия, перегибаться через перила и иные ограждения, трогать руками экспонаты, играть в подвижные игры, открывать двери служебных помещений.
- 3.6. В некоторых местах запрещено трогать руками экспонаты, производственные механизмы и иные конструкции и объекты. Фото и видео съемка в музеях и местах, представляющих коммерческую, историческую и культурную ценность, осуществляется согласно правилам, установленным в каждом конкретном случае.

# KIDSDEV

- 3.7. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. По окончании мероприятия собраться в указанном месте и после объявления окончания мероприятия следовать указаниям своего сопровождающего лица.
- 3.8. Клиентам рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на мероприятиях, в точках питания, в музеях, театрах и т.п. После окончания мероприятия не забывать свои вещи в автобусе и ином транспорте. Ответственность за сохранность личных вещей несет Клиент самостоятельно.
- 3.9. Соблюдать и исполнять иные правила общественного поведения, техники безопасности, требования и инструкции сопровождающих лиц, сотрудников Исполнителя, водителей транспортных средств.
- 3.10. Грубо нарушающий вышеназванные правила поведения и (или) находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения Клиент может быть не допущен к дальнейшему участию в мероприятии, при этом Клиент или его законный представитель не будут иметь права на возврат стоимости Услуг. Клиент или его законный представитель оплачивают все дополнительные расходы, возникающие по причине противоправного поведения Клиента.

## 4. Иные условия

- 4.1. В зависимости от длительности мероприятия, длительности переезда (трансфера) к месту проведения мероприятия, Клиентам может предоставляться питание (ланч-бокс с сухим пайком). Длительность мероприятия, переезда может указываться в описании конкретной программы. Во время предоставления обслуживания несовершеннолетние Клиенты вправе приобретать напитки и продукты питания только после предварительного согласования с руководителем группы (сотрудником Исполнителя, сопровождающим).
- 4.2. При групповых мероприятиях возможны различного рода задержки, в том числе из-за санитарных остановок, остановок для питания и прочего. Чем больше группа, тем больше продолжительность задержек в каждом пункте маршрута следования, что может повлиять на продолжительность как переезда (трансфера) так и на продолжительность непосредственно мероприятия. Темп мероприятия устанавливается руководителем группы (сотрудником Исполнителя), в связи с этим, Клиенты обязаны подчиняться их указаниям, уважать остальных участников и предпринимать максимум усилий во избежание задержек.
- 4.3. Участник мероприятия, отставший от группы или потерявшийся, должен немедленно связаться с руководителем группы (сопровождающими лицами) или другим участником, если не удастся связаться, обратиться в государственное учреждение: музей, полицию, ближайшее образовательное учреждение или позвонить с мобильного телефона по тел. 112.
- 4.4. Продолжительность времени прохождения маршрута мероприятия зависит от различных факторов: погодных условий, времени года, строительных и дорожных работ, проведения праздников и фестивалей, дорожно-транспортных происшествий, темпов передвижения участников группы, непредвиденных задержек во время мероприятия и так далее.



## ПРОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ «БИЗНЕС-КЛУБ KIDSDEV»:

Для Участников 10-16 лет

Даты проведения с пн. по пт. с 8:00-19:00:

1 смена 5.06-16.06

2 смена 19.06-30.06

Наименование «Каникулы в Зарядье»	Кол-во часов
Мастер-классы от Заповедного посольства	30
Мастер-классы «Цифровые навыки будущего»	20
Мастер-классы развлекательного характера от KIDSDEV	20

*Программа экскурсий может быть изменена по усмотрению Исполнителя. Содержание программ и расписание может незначительно меняться, но без ущерба общей Программе.*

Программа утверждена 1.02.2023

ИП Леонтьева Ирина Вячеславовна

